

Puławy, dnia 19 sierpnia 2019 r.

FK.2410.27.19

.....
.....
.....

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

al. Królewska 3

24-100 Puławy

Tel: (81) 8880492

Fax: (81) 8880492

NIP: 716-229-41-36

Regon: 431029926

Adres email: centrum@pcpr.pulawy.pl

Adres strony internetowej: www.pcpr.pulawy.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek – piątek 7:00-15:00

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Nazwa zamówienia: **Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej Programem „PRIDE Rodzinna opieka zastępcza.”**

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 19 kandydatów na niezawodowe rodziny zastępcze (11 rodzin) programem „PRIDE Rodzinna piecza zastępcza” zgodnie z programem zatwierdzonym Decyzją Nr 8/2018/RZ z dnia 30 lipca 2018r. Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej dla Towarzystwa Nasz Dom na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r., poz. 998 z późn. zm.), Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017, poz. 1257). **Szkolenie ma być realizowane przez dwóch trenerów jednocześnie, zgodnie ze standardami ww. programu „PRIDE”**

Szkolenie obejmuje:

Zamawiający zastrzega, że liczba kandydatów na szkoleniu może ulec zmianie, przy czym osób do przeszkolenia będzie nie więcej niż 21. Szkolenie ma zostać przeprowadzone w wymiarze określonym dla kandydatów do pełnienia funkcji niezawodowej rodziny zastępczej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 274 poz. 1620) tj. nie mniejszym niż 60 godzin dydaktycznych w tym 10 godzin praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz zgodnie z ww. rozporządzeniem.

Na szkolenie zostaną skierowani przez Zamawiającego kandydaci do pełnienia funkcji **niezawodowej rodziny zastępczej.**

Zamawiający zastrzega, że trenerzy zwani dalej Wykonawcą prowadzący szkolenie mają posiadać co najmniej:

- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku psychologia lub pedagogika i
- kwalifikacje wymagane dla trenerów prowadzących szkolenia programem „PRIDE Rodzinna opieka zastępcza” dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej i
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej PRIDE tj. każdy wykonawca przeprowadził co najmniej 2 szkolenia, co potwierdzi przedłożeniem do oferty minimum dwóch referencji/rekomendacji.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający zastrzega, że zamówienie ma być wykonane w okresie pomiędzy:

10.09.2019 r. do 20.12.2019 r. w wybrane dni tj. wtorek, środa lub piątek w godz. po 15.00 maksymalnie do godziny 20.00.

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia tj. laptop, rzutnik w budynku PCPR w Puławach al. Królewskie 3. Kandydaci skierowani na szkolenie to osoby zamieszkujące na terenie powiatu puławskiego. Dojazd Wykonawcy do miejsca zamieszkania kandydatów leży w zakresie Wykonawcy.

Szczegółowy program realizacji zamówienia zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą w harmonogramie szkolenia (określającym daty i zakres tematyczny szkolenia), który to stanowić będzie integralną część umowy o wykonanie zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:

Zamawiający zastrzega, że trener prowadzący szkolenie ma posiadać co najmniej:

- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku psychologia lub pedagogika i
- kwalifikacje wymagane dla trenerów prowadzących szkolenia programem „PRIDE Rodzinna opieka zastępcza” dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej PRIDE tj. wykonawca przeprowadził co najmniej 2 szkolenia, co potwierdzi przedłożeniem do zapytania ofertowego minimum dwóch referencji/rekomendacji.

Materiały szkoleniowe zostaną zakupione przez uczestników szkolenia na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania koniecznej dokumentacji szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze zawierającej w szczególności:

- a) listy obecności na szkoleniu
- b) notatki z zajęć, spotkań i wizyt w miejscu zamieszkania kandydatów,
- b) informacje z „Książ życia”,
- c) narzędzia prekwalfikacyjne w tym szczególnie: „analizę mocnych stron i potrzeb rodziny” wszelkie inne dokumenty zapewniające ważne informacje na temat rodziny zgodne ze standardami programu PRIDE.

Realizacja szkolenia odbędzie się zgodnie z programem PRIDE oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.

Realizacja konsultacji indywidualnych odbywać się będzie, według ustalonego z rodzinami grafiku.

Realizacja Spotkań decyzyjnych odbywać się będzie po zakończeniu spotkań teoretyczno – warsztatowych oraz konsultacji indywidualnych.

Po zakończeniu szkolenia trenerzy wystawiają kandydatom pisemne rekomendacje (z uwzględnieniem mocnych i słabych stron), które przekazują Zamawiającemu do dnia 20.12.2019 r.

Wykonawcy zobowiązani będą do udziału w Zespole kwalifikacyjnym opiniującym kandydatów na niezawodową rodzinę zastępczą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę, na którą składa się formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) wraz z dokumentami, o których mowa w Dziale II w pkt 3 (referencje, rekomendacje) i w Dziale V pkt. 5 oraz własnoręcznie podpisaną Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w PCPR w Puławach (załącznik nr 2) należy złożyć do dnia 26 sierpnia 2019 roku do godziny 10.30 w zamkniętej kopercie z napisem „PRIDE - Nie otwierać do dnia 26.08.2019 r. godz. 10.35” w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach, al. Królewska 3, 24-100 Puławy, pok. nr 1.

IV. Kryterium oceny ofert:

cena – 100 %

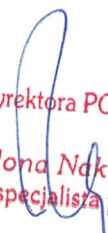
V. Pozostałe informacje:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Katarzyna Siedlecka w godzinach pracy PCPR w Puławach poniedziałek – 8.00-16.00, wtorek- piątek – 7.00-15.00.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu życiorys osoby (trenera), która będzie prowadzić szkolenie oraz dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
4. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – potwierdzający uprawnienie osób podpisujących ofertę do działania w imieniu i na rzecz wykonawcy a w przypadku pełnomocnictwa również załączyć dokument potwierdzający stosowne umocowanie.

5. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. A jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
6. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia oraz dokonaniem odbioru protokołem odbioru.
7. Zamawiający zastrzega, że zajęcia muszą być prowadzone przez dwie osoby jednocześnie. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku prawa i obowiązki Wykonawców będą miały charakter solidarny.

Zatwierdzam:


Z up. Dyrektora PCPR w Puławach
Aldona Nakoneczna
Starszy specjalista pracy socjalnej

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Klauzula informacyjna

FORMULARZ OFERTY

Do Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Puławach

Ja (my) :

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres: (nr telefonu, nr faksu, e-mail)	
Forma organizacyjno- prawna prowadzonej działalności:	

odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu na współprowadzenie przez 1 osobę szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej Programem „PRIDE Rodzinna opieka zastępcza”
przedstawiam(y) ofertę dotyczącą przedmiotowego zamówienia:

Oświadczam:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za łączną cenę:

.....zł (brutto w tym vat)

Słownie brutto złotych:.....

Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Potwierdzamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia, a także posiadamy wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia.

....., dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wykonawcy lub osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W PUŁAWACH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach, z siedzibą al. Królewska 3, 24 -100 Puławy
Można się z nami kontaktować:
 - listownie pod wskazany powyżej adres,
 - mailowo na adres: centrum@pcpr.pulawy.pl
2. Inspektor ochrony danych osobowych w PCPR w Puławach: nr tel: 81 888 04 92, adres e-mail: iod@pcpr.pulawy.pl
Można kontaktować się z inspektorem:
 - listownie: al. Królewska 3, 24 – 100 Puławy,
 - mailowo na wskazany powyżej adres.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej oferty w związku z prowadzonym w PCPR w Puławach postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego trybie zapytania ofertowego.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w PCPR w Puławach odbywa się na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz uprawnione podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej jednak niż przez okres wskazany w przepisach archiwalnych – przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zaś umowy przez okres 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia
 - nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z zapisów zapytania ofertowego jest warunkiem ważności oferty, a także umożliwia ewentualne późniejsze zawarcie umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą profilowane.

Zapoznałam/(- em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
(data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)