

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 6 czerwca 2024 r.

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze **Księgowy w Sekcji Finansowo-Księgowej**

1. Informacja o wskaźniku zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Puławach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był większy niż 6%.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- niezbędne

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
- f) posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
- g) znajomość ustaw o finansach publicznych i rachunkowości.

- dodatkowe

- a) znajomość obsługi programów finansowo-księgowych,
- b) znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych,
- c) doświadczenie w administracji publicznej lub samorządowej,
- d) komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- e) odporność na stres,
- f) dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) wykonywanie zadań związanych z gospodarką finansową jednostki,
- 2) kompletowanie dowodów księgowych, w tym sprawdzanie dokumentów pod względem rachunkowym,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej zgodnie z polityką rachunkowości i zakładowym planem kont,
- 4) prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatku VAT,
- 5) dokonywanie analizy regulowania należności z tytułu dochodów budżetowych oraz prowadzenie konsekwentnego postępowania egzekucyjnego, w tym współpraca z właściwymi organami,
- 6) terminowa realizacja zobowiązań jednostki,
- 7) obsługa przelewów w elektronicznym systemie bankowym,
- 8) prowadzenie ewidencji środków trwałych i naliczanie amortyzacji,
- 9) prowadzenie pomocniczej ewidencji materiałów i pozostałych środków trwałych,
- 10) rozliczanie inwentaryzacji,
- 11) sporządzanie obowiązujących jednostkę deklaracji podatkowych i obowiązującej sprawozdawczości,
- 12) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych
- 13) wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które na mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora należą do kompetencji księgowego.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy,
- b) miejsce pracy – Puławy, ul. Składowa 1a (budynek nie posiada windy)
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę,
- d) praca w zespole i pod presją czasu.

5. Zakres kwalifikacji i umiejętności:

- a) umiejętność analizowania przepisów prawnych,
- b) umiejętność organizacji pracy własnej,
- c) umiejętność pracy zespołowej,

- d) umiejętność obsługi programów biurowych,
- e) umiejętność podejmowania decyzji,
- f) umiejętność przewidywania, prognozowania i planowania,
- g) umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów,
- h) umiejętność analizy i syntezy informacji,
- i) umiejętność dokonywania analizy ryzyka,
- j) umiejętność prowadzenia negocjacji.

6. Naszym pracownikom oferujemy:

- a) stabilne zatrudnienie,
- b) uznaniowe nagrody motywacyjne,
- c) dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”,
- d) nagrody jubileuszowe,
- e) możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zpomogowej - Pożyczkowej, pozwalającej na uzyskanie dodatkowych środków pieniężnych na nieprzewidziane lub zaplanowane wydatki, sfinansowanie inwestycji lub zmian,
- f) możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- g) świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

7. Dane osobowe

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, str.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: biuro@pzd.pulawy.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze: Księgowy w Sekcji Finansowo-Księgowej (ogłoszenie z dnia 06.06.2024 r.), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) na podstawie art. 11-15 ustaw z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. 530) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

W celu realizacji czynności, o których mowa powyżej, potrzebne są następujące dane:

- imię i nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- PESEL,
- inne dane (wynikające z przepisów ustawy i kodeksu pracy)

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu, o którym mowa powyżej.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2020 poz. 164 z późn. zm.). Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo usunięcia danych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - g) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Puławach.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

8. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy według załącznika nr 1 do ogłoszenia,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach), **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zainteresowanego**,
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zainteresowanego**:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia, tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia występujące przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy;
 - dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- f) oświadczenie kandydata według załącznika nr 2 do ogłoszenia o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z skarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i o niekaralności,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku,
- g) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, jeśli kandydat taką działalność prowadzi,
- h) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych, zawartą w pkt 7 ogłoszenia o niniejszym naborze, według załącznika nr 3 do ogłoszenia,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa – przez Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781) i podanie tych danych dobrowolnie, według załącznika nr 4 do ogłoszenia.

Wszystkie oświadczenia woli kandydata, CV oraz list motywacyjny powinny być opatrzone **własnoręcznym podpisem oraz datą**. Brak daty i podpisu na którymkolwiek z tych dokumentów skutkuje tym, że nie zostaną spełnione wymogi formalne i kandydat nie zostanie zaproszony do następnego etapu rekrutacji.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Księgowy w Sekcji Finansowo-Księgowej w Powiatowym Zarządzie Dróg w Puławach*”

w terminie do dnia 17.06.2024 r. do godziny 15.00 w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach ul. Składowa 1A w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Zarządu.

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą liczy się data dostarczenia dokumentów do Zarządu, a nie data nadania.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące naboru udzielane są pod numerem (81) 888-41-60. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o dopuszczeniu do następnego etapu postępowania rekrutacyjnego drogą telefoniczną lub e-mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://sppulawy.e-biuletyn.pl/index.php?id=637&p1=szczegoly&p2=368> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną wyłonieni w wyniku naboru będą zniszczone w terminie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru o ile kandydat nie odbierze ich wcześniej w sekretariacie Zarządu.

10. Informacje dodatkowe:

Osoba wyłoniona w drodze naboru do zatrudnienia zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Zaświadczenie to powinno być nie starsze niż sprzed ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

DYREKTOR
mgr inż. Anna Nizioł

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE NA STANOWISKO
URZĘDNICZE**

**KSIĘGOWY W SEKCJI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ
W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W PUŁAWACH**

Ja niżej podpisany/a

imię i nazwisko

zamieszkały/a

adres zamieszkania

**ŚWIADOMY/A ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ WYNIKAJĄCEJ Z ART. 233 KODEKSU KARNEGO
OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Posiadam / nie posiadam* obywatelstwo polskie.
2. Posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych.
3. Nie byłam(em) /byłam(em)* skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy/toczy*się przeciwko mnie postępowanie karne.
4. Posiadam / nie posiadam* nieposzlakowaną opinią.
5. Nie mam żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do pracy i mój stan zdrowia umożliwia mi wykonywanie pracy na stanowisku Księgowy w Sekcji Finansowo-Księgowej
6. Zobowiązuję się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

UWAGA!

1. Brak własnoręcznego, czytelnego podpisu spowoduje odrzucenie oferty.
2. * niepotrzebne skreślić, brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty

OŚWIADCZENIE KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- 1) Administratorem moich danych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: biuro@pzd.pulawy.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze: Księgowy w Sekcji Finansowo-Księgowej (ogłoszenie z dnia 06.06.2024 r.), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) na podstawie art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. 530) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy. W celu realizacji czynności, o których mowa powyżej, potrzebne są następujące dane:
 - imię i nazwisko,
 - data i miejsce urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - PESEL,
 - inne dane (wynikające z przepisów ustawy i kodeksu pracy)

W przypadku dobrowolnego udostępniania przeze mnie danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu, o którym mowa powyżej.

- 4) Moje dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2020 poz. 164 z późn. zm.). Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Moje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych, przysługują mi następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo usunięcia danych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - g) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przeze mnie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Puławach.
- 9) Moje dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko)
.....

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze: Księgowy w Sekcji Finansowo-Księgowej (ogłoszenie w dniu 06.06.2024 r.) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016r.), dalej zwanym RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)