



STATUT

Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1 w Zespole Szkół nr 1

im. Stefanii Sempołowskiej w Puławach

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483)
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59, 949)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1379)
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela

Struktura statutu

| | |
|------------|--------------------------------------|
| Rozdział 1 | Podstawowe informacje o szkole |
| Rozdział 2 | Cele i zadania szkoły |
| Rozdział 3 | Organy szkoły |
| Rozdział 4 | Organizacja szkoły |
| Rozdział 5 | Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania |
| Rozdział 6 | Nauczyciele i inni pracownicy szkoły |
| Rozdział 7 | Uczniowie i rodzice |
| Rozdział 8 | Postanowienia końcowe |

ROZDZIAŁ 1

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia nr 1 w Zespole Szkół nr 1 w Puławach;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu nr 1 w Puławach
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w klasach Branżowej Szkoły I stopnia w Puławach oraz w klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły.

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 w Puławach.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Polnej 18 w Puławach.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 im. S. Sempołowskiej w Puławach
4. Czas cyklu kształcenia dla branżowej szkoły wynosi 3 lata.
5. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia, a także dalsze kształcenie w Branżowej Szkole II stopnia lub, począwszy od klasy drugiej, w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.
5. Szkoła prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów i młodocianych pracowników w zawodach:
 - 1) fryzjer,
 - 2) kucharz,
 - 3) piekarz,
 - 4) sprzedawca,
 - 5) cukiernik,
 - 6) magazynier-logistyk.
6. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Puławski (Al. Królewska 19, 24-100 Puławy)
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
 - 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:
„Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 w Puławach”,
 - 2) podłużna pieczęć adresowa o następującej treści:
„Szkoła Branżowa I stopnia nr 1
ul. Polna 18, 24-100 Puławy
NIP 716-279-33-71, REGON 060659554
tel. 81 886 38 21.
3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
4. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.
5. Szkoła przewiduje możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia.

§ 5

1. Zgodę na działalność organizacji lub stowarzyszeń młodzieżowych na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie Wychowawczo-profilaktycznym* dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów i oraz potrzeb danego środowiska.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości

ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.

§ 8

1. Cele i zadania szkoły określa Misja szkoły oraz program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Są to następujące cele:
 - 1) wychowanie kulturalnego i odpowiedzialnego człowieka, który osiągnie sukces w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym;
 - 2) wpajanie systemu wartości ogólnoludzkich,
 - 3) kształtowanie tolerancji,
 - 4) eliminowanie agresji,
 - 5) nauczanie pracy nad sobą,
 - 6) kształtowanie umiejętności interpersonalnych,
 - 7) kształtowanie otwartości na potrzeby innych,
 - 8) wzbudzanie zainteresowań, rozwijanie uzdolnień,
 - 9) promowanie zdrowego stylu życia,
 - 10) wykształcenie ucznia samodzielnego, poszukującego i otwartego na wiedzę.
3. Szkoła zapewnia:
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
 - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie,
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 3 w następujący sposób:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych,
 - 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy, przedstawicielami pracodawców, wyższych uczelni i firm szkoleniowych,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami.
5. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 9

1. W szkole mieści się Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego (ODiDZ). ODiDZ zapewnia naukę na kursach I, II i III stopnia teoretycznych przedmiotów zawodowych w zawodach: kucharz, cukiernik, piekarz, sprzedawca, fryzjer.
2. Szkoła prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie nauczanych zawodów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkoła może organizować kursy w systemie pozaszkolnym, z których dochód gromadzony jest na rachunku dochodów własnych.
4. Szkoła może prowadzić kształcenie ustawiczne w formie stacjonarnej lub zaocznej z wykorzystaniem metod i technik KNO – kształcenia na odległość.

§ 10

1. Szkoła organizuje zajęcia praktyczne dla uczniów w zawodach: kucharz.
2. Za zgodą dyrektora szkoły uczeń może odbywać zajęcia praktyczne w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach państwowych oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na warunkach określonych przepisami MEN.

§ 11

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Zadaniem dydaktycznym szkoły jest pełna realizacja celów programowych poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem podstaw programowych, troska o przydatność zdobywanej wiedzy i nabywanych umiejętności, a także ograniczenie wiadomości encyklopedycznych.
2. Uczeń wspomagany jest we wszechstronnym rozwoju w toku procesu dydaktycznego poprzez:
 - 1) przyjęcie zasady, że uczeń, a nie program nauczania jest podmiotem procesu edukacyjnego,
 - 2) pobudzenie i inspirowanie ucznia do samodzielnej pracy,
 - 3) stosowanie aktywizujących metod nauczania i unikanie werbalizmu,
 - 4) promocję czytelnictwa i włączenie biblioteki szkolnej do procesu edukacyjnego,
 - 5) zachęcanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,
 - 6) przestrzeganie zasady indywidualizacji wymagań,
 - 7) pracę z uczniem szczególnie uzdolnionym przez motywowanie go do samodzielnych poszukiwań twórczych, pomoc w zdobywaniu przez niego potrzebnej literatury, opiekę ze strony nauczyciela, promowanie talentów w szkole i środowisku,
 - 8) otoczenie opieką uczniów mających trudności w nauce przez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, zapewnienie opieki pedagoga,

- popularyzowanie wśród nauczycieli i rodziców wiedzy z zakresu praw rozwoju i potrzeb psychicznych dzieci młodzieży,
- 9) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce,
 - 10) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
3. Dokonywana jest stała ewaluacja szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego.
 4. Uczeń ma możliwość rozwijania swych zainteresowań poprzez uczestniczenie w zajęciach kół przedmiotowych i kół zainteresowań.

§ 14

1. Zadaniem wychowawczym szkoły jest stworzenie pozytywnie oddziaływającego środowiska wychowawczego, sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi ucznia.
2. Uczeń bierze udział w następujących uroczystościach szkolnych:
 - 1) ślubowanie uczniów klas I,
 - 2) apele, akademie z okazji świąt szkolnych, państwowych i regionalnych, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 3) uroczyste wręczenie świadectw z wyróżnieniem,
 - 4) pożegnanie uczniów klas kończących szkołę,
3. W szkole przestrzegane są zasady tolerancji religijnej, światopoglądowej oraz eliminowane są postawy agresywne, szowinistyczne, nacjonalistyczne i dyskryminacyjne.
4. W szkole promuje się aktywność społeczną, odpowiedzialność za najbliższe otoczenie, pracę na zasadach wolontariatu itp. poprzez:
 - 1) współodpowiedzialność Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) włączenie SU do organizowania wszelkich imprez szkolnych i klasowych,
 - 3) uwzględnianie w ocenie zachowania postaw prospołecznych i pracy na zasadach wolontariatu poza szkołą.
5. Umożliwia się uczniom udział w życiu kulturalnym poprzez:
 - 1) organizowanie wyjazdów do teatru, kina, na wystawy,
 - 2) udział w imprezach kulturalnych o walorach wychowawczych,
 - 3) wspieranie inicjatyw uczniów w przygotowywaniu programów kulturalnych dla szkoły i środowiska.
6. Uczniowie mają możliwość korzystania z pomocy pedagoga szkolnego oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. W szkole wybierany jest rzecznik praw ucznia. Zasady wyboru i zakres działalności rzecznika praw ucznia określa regulamin.
8. Organizacjom młodzieżowym działającym na terenie szkoły zapewnia się opiekuna, pomieszczenie, oraz wszelką pomoc nieograniczającą samodzielność ucznia.
9. W szkole przestrzega się wychowawczego aspektu oceniania poprzez:
 - 1) przestrzeganie ustaleń zawartych w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego,

- 2) uwzględnienie wkładu pracy, możliwości intelektualnych ucznia oraz jego rozwoju intelektualnego i osobowego,
 - 3) pojmowanie oceny, jako czynnika motywującego i dopingującego, a nie destrukcyjnego.
10. Główną inspiracją w pracy wychowawczej Szkoły jest osobowość, życie i działalność jej Patronki – Stefanii Sempołowskiej.
 11. Cele wychowawcze Szkoły i sposoby ich realizacji określa szczegółowo program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 15

1. Zadaniem opiekuńczym szkoły jest zapewnienie się opieki poprzez:
 - 1) opracowanie stałego planu zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej i bezpieczeństwa,
 - 2) organizowanie zajęć, w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, pod opieką wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela,
 - 3) zobowiązanie wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych do indywidualnego traktowania uczniów z zaburzeniami słuchu, wzroku i narządów ruchu,
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych poprzez dyżury nauczycieli pełnione w oparciu o harmonogram dyżurów,
 - 5) zakaz (w trosce o bezpieczeństwo) samowolnego opuszczania terenu szkoły.
2. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonej jego opiece uczniów.
3. Odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia – jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania dyrektora lub wicedyrektora szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas tych zajęć.
4. Odpowiedzialność za uczniów podczas wycieczek, wyjazdów i biwaków ponosi kierownik wraz z opiekunami. Zasady organizacji wycieczek i innych wyjazdów określa regulamin wycieczek.
5. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły zapewnia się uczniom opiekę.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć,
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu Dyrekcji szkoły,
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia,
 - 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
7. Szkoła zapewnia indywidualną opiekę nad uczniami ze strony pielęgniarki szkolnej. Formy sprawowania w/w opieki ujęte są w planie pracy gabinetu pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych zapewnia się, w miarę możliwości, pomoc materialną.

9. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie zapewnia się następujące formy opieki:
 - 1) pomoc dydaktyczną dla uczniów wykazujących trudności w nauce z ww. przyczyn określoną w zadaniach dydaktycznych szkoły,
 - 2) opiekę wychowawczą określoną w niniejszym statucie,
 - 3) pomoc materialną,
 - 4) pomoc pedagogiczną udzielaną na terenie szkoły w formie porad, konsultacji indywidualnych, rodzinnych,
 - 5) pomoc wynikającą ze współdziałania szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i wszelkimi specjalistycznymi placówkami mogącymi świadczyć pomoc i wsparcie uczniom (Stowarzyszenie „Stop przemoc w rodzinie”), Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, GOPS, itp.),
10. Zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej odbywa się przez :
 - 1) rozmowy z pedagogiem,
 - 2) udział uczniów w spektaklach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji (w miarę posiadanych środków),
 - 3) uczestnictwo uczniów w warsztatach dotyczących uzależnień, przemocy, demoralizacji (w miarę posiadanych środków),
 - 4) podejmowanie tych problemów na godzinach z wychowawcą.
11. Uczniowie mają możliwość spożywania za odpłatnością posiłku w stołówce szkolnej. Uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej posiłki te są refundowane przez MOPS, GOPS, sponsorów i inne instytucje wspierające szkołę.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 16

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski
2. Organom szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, a także w niniejszym statucie oraz regulaminach tych organów zawierających również zasady ich współdziałania.
3. Wszystkie organy zespołu współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji – w terminie 7 dni.

6. Spory między organami rozwiązywane są wg zasad:
 - 1) spory między RP a RR, RP a SUZ rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - 2) spory między RR a dyrektorem, między SUZ a dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna,
 - 3) spory między RP a dyrektorem szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
6. Podstawą wszczęcia postępowania wyjaśniającego jest pisemny wniosek jednej ze stron.
7. Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

§ 17

1. Szkołą kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego.
2. Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 18

1. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor nie rzadziej niż raz na okres organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego. Radę Pedagogiczną na tych spotkaniach reprezentuje nauczyciel wyznaczony przez Radę.

§ 19

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał organów szkoły, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 ustawy – także organ prowadzący szkołę.

§ 20

Tryb, o którym mowa w § 20, nie ma zastosowania w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

§ 21

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 23

1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
 - d) ustalanie zawodów, w których kształci szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia i Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
 - f) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - g) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - h) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów programu rozwoju szkoły,
 - b) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) ustalenie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zestawu podręczników obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - e) podanie corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestawu podręczników,
 - f) umożliwienie obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 - 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie planu finansowego szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,

- c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkoły,
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 24

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu pracy po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
 - b) ustala:
 - regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły,
 - regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 25

1. Dyrektor reprezentuje Szkołę na zewnątrz.

§ 26

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 27

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

§ 28

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu Szkoły.

§ 29

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie programu rozwoju Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie – po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców – szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,

- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
 - 8) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkoły,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 4) organizację pracy Szkoły, w tym rozkładu zajęć edukacyjnych oraz organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - 5) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) zestaw podręczników obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata.
 3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
 4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 2) delegować swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

§ 30

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady szkoły – do czasu jej utworzenia w Szkole, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 1) uchwała i nowelizuje Statut,
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).
3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nieutworzonej rady szkoły, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:
 - 3) przed uchwaleniem lub znnowelizowaniem Statutu,
 - 4) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Szkole.

§ 31

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, określa Regulamin Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 32

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
2. Rada Rodziców może:
 - 1) wnioskować o ocenę pracy zawodowej nauczyciela,
 - 2) opiniować pracę nauczyciela,
 - 3) wnioskować do Dyrektora o powstanie Rady Szkoły,
 - 4) wchodzić w skład komisji konkursowej wyboru Dyrektora i przy odwołaniach od oceny pracy.

§ 33

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczane na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

§ 34

1. Samorząd Uczniowski z mocy prawa tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
3. Organami Samorządu uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego wobec organów Szkoły.

§ 35

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia w porozumieniu z Dyrektorem opiekun Samorządu.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 36

1. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne i lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 37

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 3) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczycieli,
 - 4) występuje w sprawach określonych w Statucie.
3. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
4. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 38

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) ustalenie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy szkoły,
 - 2) realizację wspólnych zadań,
 - 3) przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach,
2. W pracach i obradach danego organu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele pozostałych organów szkoły.

3. Wszystkim organom szkoły zapewnia się możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i statutem oraz bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach.

§ 39

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) Wykaz kompetencji poszczególnych organów szkoły określa Dyrektor wspólnie z zainteresowanym organem na podstawie ustawy i statutu,
 - 2) Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując opinię lub stanowisko w danej sprawie,
 - 3) Uchwały organów szkoły podaje się do wiadomości społeczności szkolnej w formie tekstów gromadzonych pod nadzorem Dyrektora w zbiorze pt. „Uchwały organów szkoły”,
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor, nie rzadziej niż raz w okresie, organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego. Radę Pedagogiczną na tych spotkaniach reprezentuje Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Radę.

§ 40

1. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga się w drodze mediacji.

§ 41

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora.

§ 42

1. W sytuacji, gdy prowadzone przez Dyrektora mediacje nie przyniosą rozstrzygnięć, spory rozstrzyga Komisja Statutowa.
2. W przypadku, gdy stroną jest Dyrektor, spory rozstrzyga organ prowadzący.

§ 43

1. Organ, którego kompetencje zostały naruszone, składa skargę w formie pisemnej do Dyrektora.
2. Komisja Statutowa powoływana jest doraźnie w celu rozwiązania zaistniałego problemu, będącego przedmiotem sporu.
3. W skład komisji statutowej wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego organu oraz Dyrektor Szkoły.

§ 44

1. Komisja Statutowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w formie uchwały przy obecności wszystkich jej członków.
2. Uchwały Komisji Statutowej podawane są do ogólnej wiadomości.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja Szkoły

§ 45

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia nadobowiązkowe i fakultatywne, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia,
 - 4) praktyczna nauka zawodu,
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego. Termin zakończenia pierwszego okresu ustala się na koniec pierwszego tygodnia po 15 stycznia.

§ 46

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) program rozwoju Szkoły,
 - 2) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 47

1. Program rozwoju Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Program rozwoju Szkoły przygotowuje Dyrektor z nauczycielami, uczniami i rodzicami, a zatwierdza – po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców – Rada Pedagogiczna.

§ 48

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych, nadobowiązkowych i zajęć edukacyjnych dodatkowych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 49

1. Organizację stałych i dodatkowych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 50

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 51

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w pracowniach szkolnych.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć praktycznych 55 min.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne – pięciominutowe oraz tzw. długą przerwę dwudziestominutową po trzeciej godzinie lekcyjnej.
5. Dopuszcza się rezygnację z organizacji przerw na zajęciach praktycznych, jeśli realizowane na nich procesy technologiczne tego wymagają.

§ 52

1. Zajęcia praktyczne w oddziałach odbywają się zgodnie z planami nauczania dla odpowiednich zawodów.
2. Dla zawodów związanych z żywnością zajęcia praktyczne odbywają się w pracowniach zajęć praktycznych Szkoły, a dla innych zawodów w instytucjach i u pracodawców poza Szkołą.

3. Dopuszczenie do odbywania zajęć praktycznych w Szkole następuje po przedłożeniu przez ucznia, przed rozpoczęciem roku szkolnego, zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Organizację zajęć, wymagania stawiane uczniom oraz zasady bezpiecznej i higienicznej pracy w Szkole określa szczegółowo Regulamin Pracowni Zajęć Praktycznych.

§ 53

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczebność oddziałów określa organ prowadzący szkołę. W klasie integracyjnej liczba uczniów wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.
3. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym decyduje o tym, na jakich zajęciach w danym roku nastąpi podział oddziałów na grupy – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
4. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

§ 54

1. Niektóre zajęcia stałe i dodatkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 12 uczniów.

§ 55

1. W Szkole dokonuje się podziału na grupy:
 - 1) na zajęciach z języków obcych i technologii informacyjnej w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów,
 - 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 3) na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 4) na zajęciach praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W Szkole, liczącym nie więcej niż dwa oddziały każdej klasy, zajęcia z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w zespołach, w tym w zespołach międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 7 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących do 26 uczniów – zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej, międzyszkolnej.

§ 56

1. Rodzice uczniów wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie lub uczniowie pełnoletni wycofują się w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Uczniowie nieobjęci nauką religii, których rodzice świadomie z niej rezygnują, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły (biblioteka). Jeżeli zajęcia z religii wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie ci mogą pójść do domu po pisemnym oświadczeniu rodziców.
3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji uczniów przez kogokolwiek lub w jakiegokolwiek formie.

§ 57

1. Na początku każdego roku szkolnego przed przystąpieniem do realizacji zajęć „wychowania do życia w rodzinie” nauczyciel prowadzący zajęcia na zebraniu ogólnym zapoznaje rodziców uczniów z celami, zasadami organizacji tych zajęć, zakresem treści programowych oraz przyjętym do realizacji programem nauczania.
2. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Zajęcia „wychowania do życia w rodzinie” są organizowane dla uczniów, których rodzice na początku każdego roku szkolnego wyrażają na piśmie zgodę na udział swoich dzieci w tych zajęciach. Uczniowie pełnoletni sami wyrażają na piśmie zgodę.
4. Uczniowie, których rodzice lub oni sami w przypadku swej pełnoletności nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły (biblioteka). Jeżeli te zajęcia wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie ci mogą pójść do domu po pisemnym oświadczeniu rodziców.

§ 58

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego między dyrektorem lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 59

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy

nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia – gdzie udostępniany jest księgozbiór biblioteki i inne źródła informacji,
 - 2) czytelnia, – w której znajduje się księgozbiór podręczny i czasopisma,
 - 3) Multimedialne Centrum Informacyjne (MCI) - służące celom edukacyjnym. Posiada ono stanowiska komputerowe, umożliwia uczniom korzystanie z wydawnictw multimedialnych oraz zapewnia dostęp do Internetu.
3. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką im. KEN w Lublinie,
 - 2) Biblioteką Miejską w Puławach,
 - 3) Biblioteką Publiczną Powiatu Puławskiego,
 - 4) bibliotekami szkolnymi z miasta Puławy.

§ 60

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) słuchacze,
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 4) rodzice uczniów.

§ 61

1. Do zadań biblioteki szkolnej należy przede wszystkim:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) wspieranie nauczycieli w ich pracy zawodowej i doskonaleniu własnym,
 - 6) dostarczanie nauczycielom i uczniom środków dydaktycznych,
 - 7) wspomaganie działań szkoły w realizacji programów nauczania, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 8) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej,
 - 9) wspieranie działań szkoły w zakresie przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 10) upowszechnianie czytelnictwa mowy polskiej,
 - 11) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz Samorządem Uczniowskim w szczególności:
 - a) w gromadzeniu i selekcji zbiorów,
 - b) w budowie warsztatu informacyjnego,
 - c) wypracowywanie nawyku czytelnictwa.
 - 2) sprawowanie nadzoru nad stanem i wykorzystaniem powierzonych mu zbiorów,

- 3) opiekowanie się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - 4) sporządzanie planu pracy, okresowego i rocznego sprawozdania z pracy,
 - 5) prowadzenie bieżącej, miesięcznej, okresowej oraz rocznej statystyki wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki, ksiąg inwentarzowych, rejestru ubytków, kart akcesyjnych czasopism, ewidencji wypożyczeń,
 - 6) doskonalenie warsztatu pracy,
 - 7) prowadzenie zajęć z czytelnikiem opornym, wymagającym wsparcia oraz zdolnym;
 - 8) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelni.
3. Praca pedagogiczna bibliotekarza z czytelnikami polega na:
- 1) udzielaniu informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 2) rozmowach z czytelnikami o książkach, poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 3) wpływaniu na dobór lektur,
 - 4) rozbudzaniu potrzeb czytania,
 - 5) zapoznawaniu z biblioteką, czytelnią i Multimedialnym Centrum Informacyjnym uczniów klas pierwszych,
 - 6) prowadzeniu zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - 7) prowadzeniu różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 8) diagnozowaniu zainteresowań, potrzeb czytelniczych poprzez organizowanie konkursów, akcji czytelniczych,
 - 9) wspieraniu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 - 10) organizowaniu konkursów czytelniczych,
4. Praca organizacyjna bibliotekarza polega na:
- 1) przedstawianiu Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 2) współpracy z nauczycielami zespołu szkół,
 - 3) zakupie i oprowie książek, konserwacji zbioru,
 - 4) gromadzeniu, wypożyczaniu, udostępnianiu uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych,
 - 5) ewidencji zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne),
 - 7) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
 - 8) organizacji udostępniania zbiorów,
 - 9) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielania księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych, itp.),
 - 10) przeprowadzaniu inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów.
5. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:
- 1) udostępnianie zbiorów od września do czerwca,
 - 2) wypożyczanie książek wyłącznie na nazwisko czytelnika,
 - 3) odkupienie za zniszczenie lub zgubienie taką samą lub o zbliżonej tematyce wypożyczoną książkę po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki,
 - 4) udzielanie rodzicom informacji o czytelnictwie uczniów, służenie pomocą w doborze literatury dotyczącej problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych,

- 5) współpracowanie z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki,
- 6) informowanie rodziców o akcjach czytelniczych na wywiadówkach i internetowej stronie szkoły,
- 7) współpraca z wychowawcami klas, opiekunami kół zainteresowań, nauczycielami w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów,
- 8) konsultowanie zakupów z literatury pedagogicznej do biblioteki z nauczycielami,
- 9) umożliwienie wymiany materiałów informacyjnych między bibliotekami,
- 10) informowanie o zbiorach i zachęcanie do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły,
- 11) informowanie o wydarzeniach kulturalnych innych bibliotek w regionie,
- 12) organizowanie z innymi bibliotekami wspólnych spotkań, szkoleń, konferencji metodycznych w celu wymiany doświadczeń.

§ 62

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 63

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.

Rozdział 5

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 64

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 65

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 66

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania znajdują się w Regulaminie ZWO.

ROZDZIAŁ 6

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

§ 67

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 68

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 69

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i poszanowanie godności osobistej.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz bezstronne i obiektywne ich ocenianie.
3. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 70

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) planowanie pracy na każdy rok szkolny, przygotowanie planów dydaktycznych (rozkładów materiału) dla nauczanych przedmiotów w poszczególnych klasach i planów pracy wychowawcy klasowego,
 - b) realizację obowiązujących podstaw programowych,
 - c) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - e) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - f) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 3) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) rozpoznaje potrzeby uczniów,
 - 6) udziela uczniom pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) ściśle stosuje zasady oceniania kryterialnego, zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie ucznia, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia, informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów, o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach w nauce i niepowodzeniach szkolnych,
 - 8) tworzy warunki do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
 - 9) indywidualizuje nauczanie w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce, dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) kształtuje postawy patriotyczne, obywatelskie i prospołeczne oraz wdraża do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, rodziny, środowiska lokalnego, kraju;
 - 11) upowszechnia demokrację i samorządność, jako metodę wychowawczą,
 - 12) udziela uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomaga w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i pozapredmiotowych,
 - 13) organizuje gabinet przedmiotowy – dba o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania danego przedmiotu, estetykę i wystrój;
 - 14) sprawdza na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecność uczniów i odnotowuje nieobecności,
 - 15) bieżąco informuje uczniów o uzyskanych ocenach bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
 - 16) zapewnia pełną opiekę uczniom podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych, imprez szkolnych i środowiskowych, wycieczek, wyjazdów i przestrzeganie przepisów BHP,
 - 17) rzetelnie pełni dyżury podczas przerw międzylekcyjnych – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pełnienia dyżurów nauczycielskich,

- 18) wykonuje innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły – obowiązkowe i nadobowiązkowe,

§ 71

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 72

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 73

1. Nauczyciel ma prawo do :
 - 1) wyboru metod pracy, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 2) doboru treści programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego lub innych zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) ustalania i wystawiania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 4) współdecydowania o ocenie zachowania ucznia,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 6) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy szkoły.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, oraz ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
 - 3) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych;
 - 4) uchybienia przeciwko porządkowi pracy,
 - 5) uchybienia godności zawodu nauczyciela,
 - 6) niewypełnianie powierzonych mu obowiązków.

§ 74

1. Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 75

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Wskazane jest, aby pełnił tę funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasy w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem,
 - 2) przeniesienie nauczyciela do innej placówki,
 - 3) długotrwała nieobecność nauczyciela,
 - 4) potwierdzonego braku efektów pracy wychowawczej,
 - 5) na umotywowaną, pisemną prośbę nauczyciela złożoną do Dyrektora Szkoły,
 - 6) na pisemny, umotywowany wniosek rodziców złożony do Dyrektora Szkoły – podjęty podczas zebrania rodziców, jeśli za zmianą opowiedzą się wszyscy rodzice obecni na zebraniu stanowiący co najmniej 80% ogółu rodziców klasy,
 - 7) Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach – z przyczyn określonych w pkt. 2. – także w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez ankietowanie uczniów i ich rodziców, rozmowy diagnostyczne, wywiady, zajęcia warsztatowe,
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów,
 - 3) stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego i pozytywnych cech charakteru,
 - 4) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów – organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie, diagnozowanie funkcjonowania systemu rodzinnego,
 - 5) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej, ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, resocjalizacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych, rozpoznawanie i eliminacja zagrożeń,
 - 7) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 8) otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań,
 - 9) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy domowej,
 - 10) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, obowiązku nauki
 - 11) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych i pozapredmiotowych, organizacjach szkolnych,

- 12) aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego; integrowanie zespołu klasowego,
 - 13) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych,
 - 14) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
 - 15) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) zapoznawanie rodziców uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, statutem szkoły, programem wychowawczym szkoły, tematyką godzin wychowawczych, programem profilaktyki, działaniami profilaktycznymi i wychowawczo-opiekuńczymi podejmowanymi w szkole, wynikami i analizą próbnych i właściwych sprawdzianów i egzaminów,
 - 19) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy szkoły, zarządzeniami Dyrekcji, uchwałami Rady Pedagogicznej,
 - 20) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w szkole,
 - 21) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem - Programu Profilaktyczno-Wychowawczego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału,
 - 22) opracowanie harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 23) ścisła współpraca z nauczycielami w zakresie ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania – przyznawanie nagród,
 - 24) zwoływanie i prowadzenie spotkań zespołu nauczycieli uczących dany oddział.
4. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej zawierającej:
 - 1) listy obecności rodziców na zebraniach,
 - 2) notatki z rozmów prowadzonych z rodzicami, uczniami itp.,
 - 3) opracowany plan pracy wychowawczej dla swojej klasy.
 5. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z samorządem klasowym i rodzicami ucznia o programie i planie działań wychowawczo-opiekuńczych i profilaktycznych na dany rok szkolny lub na dłuższe okresy,
 - 2) uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrekcji Szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 6. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za :
 - 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,

- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców uczniów wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom,
 - 4) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 5) prawidłowość prowadzonej przez siebie dokumentacji wychowawcy klasy.
7. Bezpośredni nadzór nad pracą wychowawców klas sprawuje dyrektor, wicedyrektor i kierownik kształcenia praktycznego.

§ 76

1. Dyrektor tworzy stanowiska kierownicze: wicedyrektora i kierownika kształcenia praktycznego.
2. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) kierowanie i nadzorowanie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) dbanie o właściwą dyscyplinę pracy nauczycieli,
 - 3) przeciwdziałanie patologiom, niedostosowaniu społecznemu, demoralizacji, przemocy przez osobiste działania, współpracę z pedagogiem szkolnym i wychowawcami klas,
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów.
3. Do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy:
 - 1) Organizacja i kontrola praktyk zawodowych uczniów i słuchaczy Szkoły,
 - 2) Kontrola dokumentacji uczniów związanej z praktyką zawodową oraz dokumentowanie faktu przeprowadzonej kontroli,
 - 3) Współpraca z pracodawcami w celu podniesienia jakości kształcenia zawodowego,
 - 4) Organizacja i koordynowanie projektów międzynarodowych i wymiany międzynarodowej,
 - 5) Współpraca z dyrektorem i wicedyrektorem w przygotowaniu planu nadzoru, planu pracy, sprawozdań, organizacji pracy dydaktycznej,
 - 6) Organizowanie pracy ODiDZ.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego znajdują się w teczkach osobowych.

§ 77

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) wybór podręczników obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata obowiązujących w danym roku szkolnym; więcej niż jeden podręcznik można wybrać, biorąc pod uwagę zakres rozszerzony – technikum, poziom nauczania języka obcego, podręczniki do kształcenia zawodowego,

- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 3) konsultowanie szkolnych planów nauczania dla określonych kierunków kształcenia zawodowego,
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, pracowni zajęć praktycznych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 7) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. W szkole działają następujące zespoły zadaniowe:
- 1) zespół do spraw nowelizacji statutu i wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 2) zespół do spraw wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 3) zespół do spraw promocji zdrowia,
 - 4) zespół do spraw programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 5) zespół do spraw promocji szkoły,
 - 6) zespół do ewaluacji wewnętrznej szkoły.
6. Do stałych zadań przewodniczących zespołów przedmiotowych, wychowawczych i problemowo-zadaniowych należy:
- 1) organizacja i nadzorowanie pracy zespołu,
 - 2) kierowanie pracą zespołu,
 - 3) monitorowanie pracy zespołu,
 - 4) przydział zadań poszczególnym członkom zespołu i monitorowanie ich wykonania,
 - 5) prowadzenie dokumentacji zespołu,
 - 6) przygotowanie i prezentacja podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej sprawozdania z pracy zespołu w I i II okresie.

§ 78

1. Dla zapewnienia różnorodnych form specjalistycznej opieki nad uczniami Szkoły zatrudnia się pedagoga szkolnego.

§ 79

1. Do podstawowych zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) poznanie sytuacji rodzinnej i socjalnej ucznia,
 - 3) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) wczesne wykrywanie przejawów niedostosowania społecznego,
 - 5) działania profilaktyczne i resocjalizacyjne,
 - 6) współpraca z nauczycielami, rodzicami, środowiskiem i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,

- 7) pedagogizacja rodziców,
- 8) planowanie i koordynowanie zadań szkoły na rzecz uczniów w zakresie wyboru dalszych kierunków kształcenia lub poszukiwania pracy,
2. Pedagog szkolny prowadzi dziennik pedagoga, do którego wpisuje tygodniowy plan zajęć, zajęcia (czynności) przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności psychologiczno-pedagogicznej, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi działa przy wykonywaniu swoich zadań.
3. Szczegółowy zakres działań pedagoga określa jego zakres obowiązków oraz plan pracy.

ROZDZIAŁ 7

Uczniowie i rodzice

§ 80

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

§ 81

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1 w Puławach oraz jego stosownych regulaminach,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
 - 3) przygotowania się do zajęć edukacyjnych,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób dorosłych,
 - 5) odpowiedniego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - 6) wykonywania zarządzeń dyrekcji szkoły, wszystkich poleceń nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły – jeśli nie uwłacza to godności osobistej ucznia,
 - 7) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - 8) dostosowania się do organizacji nauki w szkole – punktualnego stawiania się na zajęciach lekcyjnych, przebywania podczas przerw międzylekcyjnych wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych, bezwzględnego podporządkowania się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych poleceniom nauczycieli, opiekunów lub innych pracowników szkoły,
 - 9) podporządkowania się podczas przerw międzylekcyjnych poleceniom nauczycieli dyżurujących – zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych. W uzasadnionych przypadkach uczeń otrzymuje zgodę na opuszczenie terenu szkoły od wychowawcy klasy lub pod jego nieobecność od dyrekcji szkoły wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców ucznia,

- 10) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły, na terenie szkoły, jak i poza nim,
- 11) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbania o ład, porządek i czystość na terenie szkoły – uczeń ma obowiązek używania obuwia zmiennego podczas całego roku szkolnego, bez względu na pogodę,
- 12) pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
- 13) przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przynoszone przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe (w tym telefony komórkowe, drogie obuwie, zegarki) i pieniądze,
- 14) bezwzględnego przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach, gabinetach przedmiotowych, sali gimnastycznej, oraz instrukcji obsługi urządzeń – podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych,
- 15) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
- 16) czynnie przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności i agresji,
- 17) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren szkoły i do budynku szkolnego materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu,
- 18) przestrzegania zakazu niszczenia elementów budynku szkolnego i terenu wokół szkoły, wyposażenia szkoły, sprzętów i urządzeń – uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody,
- 19) bezwzględnego przestrzegania regulaminu szatni szkolnych – zabrania się uczniom przebywania w szatniach szkolnych bez uzasadnionego powodu – dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia,
- 20) terminowego usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców(prawnych opiekunów) ucznia. Rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych osobiście niezwłocznie po przyjeździe do szkoły – nie dłużej niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności, po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwiane,
- 21) posiadania stroju galowego (dziewczęta – ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka, chłopcy – ciemne spodnie i biała koszula) i noszenia go podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego, reprezentowania szkoły na zewnątrz, imprez okolicznościowych – szkolnych i środowiskowych,
- 22) przestrzegania zasad higieny i estetyki wyglądu – zabrania się noszenia ubioru nieestetycznego lub uwłaczającego godności ucznia lub innych osób, przychodzenia do szkoły w makijażu, noszenia na zajęciach wychowania fizycznego, fizyki i chemii kolczyków i biżuterii (zarówno przez chłopców, jak i dziewczęta) stwarzających zagrożenie zdrowia ucznia i innych osób,
- 23) samodzielnej pracy podczas kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych, testów – zabrania się korzystania z jakichkolwiek źródeł pomocy bez zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
- 24) wyłączenia podczas pobytu w szkole telefonu komórkowego i innych urządzeń grających,
- 25) zabrania się przynoszenia do szkoły jakiegokolwiek sprzętu grającego (np. mp3).
- 26) Każdego ucznia podczas pobytu w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku – w tym telefonem komórkowym – innych osób – bez ich wiedzy i zgody; zakaz ten dotyczy również

- wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wyjazdów i innych form wypoczynku organizowanych przez szkołę,
- 27) W przypadku złamania przez ucznia zakazu, o którym mowa w pkt. W, X, Y uczeń jest zobowiązany przekazać telefon komórkowy, aparat fotograficzny, mp3 lub inne urządzenie nagrywające, grające do depozytu Dyrekcji szkoły – odbiór tych urządzeń jest możliwy wyłącznie przez rodziców ucznia.
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące praw i obowiązków uczniów określone są w Regulaminie Ucznia wydawanych po konsultacjach i zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.

§ 82

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) otrzymania pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 2) motywowania go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) pełnej informacji na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny z poszczególnych przedmiotów i oceny zachowania oraz uzasadnienia wystawianych ocen,
 - 5) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania,
 - 6) dostosowania dla niego wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych – zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) pisania odpowiednio egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do potrzeb ucznia z dysfunkcjami – zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) zwolnienia go z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach jego uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza – na czas określony w tej opinii,
 - 9) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami,
 - 10) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 11) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających
 - 12) bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 13) podmiotowego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-
 - 14) wychowawczym,
 - 15) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów – na zasadzie równego dostępu do zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,

- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz pomocy w tym zakresie ze strony pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy, nauczycieli, Dyrekcji szkoły, samorządu uczniowskiego, właściwych instytucji,
- 17) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania odpowiedzi i wyjaśnień,
- 18) zwracania się ze swoimi problemami do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, Dyrekcji szkoły – uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi, wsparcia,
- 19) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 20) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 21) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły – nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 22) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 23) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej – zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrekcją szkoły,
- 24) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych – lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
- 25) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach, przeglądach i innych imprezach oraz formach współzawodnictwa – zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 26) pomocy materialnej i socjalnej w różnej formie – według potrzeb i na podstawie przeprowadzonej diagnozy,
- 27) korzystania z pomieszczeń i terenów szkoły, bazy, wyposażenia, środków dydaktycznych – tylko za zgodą i w obecności nauczyciela lub opiekuna,
- 28) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 29) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców ucznia,
- 30) udziału w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” na podstawie pisemnej deklaracji rodziców ucznia.

§ 83

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Szkoły,
 - 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły,
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - 2) ustna pochwała dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów,
 - 3) list gratulacyjny do rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa za dobre wyniki w nauce i zaangażowanie w życie Szkoły,
 - 5) adnotacja na świadectwie szkolnym o szczególnych osiągnięciach ucznia,
 - 6) nagroda specjalna za wieloletnią aktywną postawę ucznia,

- 7) list rekomendacyjny dla najlepszych absolwentów.
3. Wychowawca lub Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 84

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 81, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym lub naganą pisemną wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem Dyrektora,
 - 3) naganą Dyrektora,
 - 4) skreśleniem z listy uczniów Szkoły.
2. Skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły bez wykorzystania gradacji kar następuje w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) łamie ustawę o wychowaniu w trzeźwości, przychodzi na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub narkotyków, spożywa alkohol lub narkotyki na terenie Szkoły albo podczas imprez organizowanych przez Szkołę poza jego terenem,
 - 2) stosuje agresję wobec innych zarówno emocjonalną, jak i fizyczną,
 - 3) nie uczęszcza na zajęcia bez usprawiedliwienia – porzucenie szkoły – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Ucznia.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt. 1 nakłada Dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie mogą wnieść rodzice w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o karze.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

§ 85

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
3. Prawa i obowiązki ucznia oraz tryb przyznawania nagród i stosowania kar szczegółowo określa Regulamin uczniowski.

§ 86

1. Rodzice uczniów współpracują z nauczycielami w szczególności przy tworzeniu i realizowaniu programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły.
2. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia:
 - 1) regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
4. Rodzice mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu powierzono zadanie wychowawcy klasowego. Wniosek w tej sprawie składa Dyrektorowi przewodniczący Rady Rodziców.
5. Szkoła organizuje spotkania rodziców z pedagogiem szkolnym oraz z przedstawicielami instytucji opiekuńczo-wychowawczych.
6. Rodzic ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły /wychowawcy z pisemnym wnioskiem o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Rodzice mają prawo do niewyrażenia zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 87

1. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 w Puławach wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej, który posiada własne logo – wizerunek twarzy Stefanii Sempołowskiej wpisany w okrąg, na którego obramowaniu widnieje nazwa Zespołu.
2. Zespół Szkół nr 1 posiada własny sztandar.
3. Wszystkim ważniejszym, oficjalnym uroczystościom szkolnym oraz pozaszkolnym – jeśli jest to uzasadnione – towarzyszy poczet sztandarowy ze sztandarem.
4. Podczas ważniejszych uroczystości szkolnych, uczniów obowiązuje strój galowy. Uroczystości rozpoczynają się hymnem państwowym odśpiewanym w obecności poczet sztandarowego ze sztandarem.

§ 88

1. Statut szkoły udostępniany jest czytelnikowi biblioteki szkolnej oraz sekretariacie Szkoły.
2. Wersja elektroniczna znajduje się na stronie internetowej szkoły

§ 89

1. Statut Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1 w Puławach może ulec zmianie w całości lub w części.

2. Postępowanie w sprawie zmiany Statutu wszczyna się na wniosek Rady Pedagogicznej albo Dyrektora szkoły, lub organu prowadzącego złożony do Rady Pedagogicznej. W przypadku zmiany przepisów prawnych wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa do Rady Pedagogicznej z urzędu Dyrektor szkoły.
3. Projekt zmian w niniejszym Statucie przygotowuje i zatwierdza Uchwałą Rada Pedagogiczna, a opiniuje Rada Rodziców.
4. Dyrektor szkoły jest upoważniony do publikowania ujednoliconego tekstu Statutu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie Ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
6. Statut szkoły obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły.

Statut przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej nr V/2017/2018 z dnia 28.XI. 2017 r. obowiązuje od dnia uchwalenia.